

SharePoint Training – Eindgebruikers

Kosten:	€ 395,00,- excl. BTW
Duur:	1 dag
Max Deelnemers:	10

SharePoint training voor Eindgebruikers (Basis)

Microsoft SharePoint is een veilige locatie om informatie op te slaan, en te organiseren, delen en gebruiken vanaf vrijwel elk apparaat. Dankzij zijn sterke integratie met andere Microsoft-producten is het heel eenvoudig om Microsoft SharePoint als presentatielaag te gebruiken.

Deze SharePoint training helpt je met:

- SharePoint website opzetten, beheren en koppelen
- Werken met Sites, lijsten en bibliotheken
- Team Site maken en via SharePoint communiceren met teamgenoten
- Op afstand met SharePoint gegevens te werken
- Eigen SharePoint omgeving aanpassen en in Microsoft 365 integreren

Voor wie?

De cursus SharePoint voor Eindgebruikers is voor iedereen die de basis van SharePoint wilt leren.

Voorkennis

- Basiskennis van Microsoft Windows, Microsoft Office en EDGE is gewenst.

Twijfel je of je kennis/ervaring voldoende is om deel te nemen aan de training? Neem dan contact met ons op voor advies of bel 020 – 820 83 62.

Taal

De standaardtaal tijdens de cursus is Nederlands. In-company maatwerktrainingen worden ook in andere talen gegeven. De software kan Nederlands- of Engelstalig zijn.

Lesmateriaal

Je ontvangt digitaal lesmateriaal.

Certificaat

Na het volgen van deze training ontvang je een certificaat.

Maatwerk SharePoint training altijd mogelijk

Deze SharePoint Cursus voor Eindgebruikers (basis) kan aan jouw wensen, concrete vragen

of werkpraktijk worden aangepast. Je hebt daardoor direct profijt van onze praktijkgerichte maatwerktrainingen. De training kan ook in het Engels worden gegeven.

Vervolgtraining

Wil je na deze training 'SharePoint voor Eindgebruikers' een vervolgtraining volgen? Kijk dan eens naar de training: SharePoint Designer, SharePoint Site Owner. Wij zijn blij met jou als loyale cursist. Daarom ontvang je op bijna al onze trainingen automatisch 10% loyaliteitskorting op je factuur, wanneer je inschrijft voor een volgende training.

Exclusieve nazorg

Heb je na het volgen van deze training SharePoint voor Eindgebruikers nog vragen? Neem dan contact op via support@signon.nl. Je ontvangt bijna direct antwoord met extra uitleg; telefonisch of per e-mail. Deze unieke nazorgservice is uitsluitend voor deelnemers van onze trainingen.

SharePoint voor Eindgebruikers – Lesprogramma

Tijdens de training komen de volgende onderwerpen aan bod:

Kennismaken met SharePoint

- Wat is SharePoint?
- Inzetgebied van SharePoint
- Wat is een SharePoint Foundation Team site?
- De samenwerking tussen Microsoft 365 en SharePoint
- SharePoint starten of openen

Werken met sites

- De lay-out van een site
- Webonderdelen (web parts)
- Lijsten
- Bibliotheken

Gebruikers en rechten

- Sites, gebruikers en groepen
- Gebruikersrechten

Werken met lijsten

- Items toevoegen, wijzigen en verwijderen in standaardlijsten
- De Prullenbak
- Bestanden aan een lijstitem toevoegen
- Een nieuwe lijst maken
- Lijsten sorteren en filteren
- De lijstweergave wijzigen
- Een lijst of lijstweergave verwijderen

Werken met bibliotheken

- Documenten toevoegen aan een documentbibliotheek
- Documenten in- en uitchecken
- Versiegeschiedenis
- Wijzigen bibliotheekdocumenten
- Waarschuwingen (alerts)
- Een nieuwe documentbibliotheek maken
- Mappen aan een documentbibliotheek toevoegen
- Een documentbibliotheek verwijderen
- Documenten delen tussen bibliotheken
- Wiki pagina's maken
- Toegang aanvragen tot SharePoint content
- Afbeeldingsbibliotheken

Een team site maken

- Een site maken
- Een werkruimte maken
- Een lijst maken
- Een bibliotheek maken
- Een discussion board maken
- Weergaven maken
- Enquêtes maken

Communiceren met teamgenoten

- Deelnemen aan een discussion board
- Bijdragen aan blogs
- Samenwerken met contactpersonen en groepslijsten

Op afstand werken met SharePoint gegevens

- Toegang tot SharePoint Content vanaf mobiele apparaten
- Offline werken met SharePoint gegevens in Microsoft 365
- Offline werken met gedeelde kalenders

Eigen SharePoint omgeving aanpassen

- Persoonlijke en regionale instellingen aanpassen
- De pagina weergave personaliseren met web onderdelen
- Een waarschuwing maken

Microsoft 365 en SharePoint

- Documenten publiceren
- Documenten wijzigen
- Documentwerkruimten
- Een documentwerkruimte maken vanuit SharePoint
- Een documentwerkruimte maken vanuit Office
- Een documentwerkruimte maken vanuit Outlook
- Een vergaderwerkruimte maken vanuit Outlook
- Een diatheek maken en gebruiken

Integratie met Microsoft 365

- Lijsten exporteren en koppelen
- Een lijst maken van gegevens in Excel
- Een bibliotheek downloaden
- SharePoint en Outlook agenda's
- SharePoint en Outlook contactpersonen

Basis site-beheer

- Gebruikers en groepen beheren
- Beheren van Site uiterlijk & opmaak

Overige SharePoint onderdelen

- Enquêtes
- Discussieruimten
- Vergaderwerkruimten
- Dashboards en KPI's
- Blogs
- Abonneren op een RSS Feed

Zoeken

- Zoeken binnen een SharePoint site
- Zoeken binnen een lijst of bibliotheek
- Complexe zoekopdrachten

Kosten training SharePoint voor Eindgebruikers

Kosten per deelnemer: € 395,00 excl. BTW

Max. deelnemers: 10

Geen bijkomende kosten

De genoemde cursustarieven zijn per persoon, exclusief 21% BTW (BTW nummer wordt vermeld op de factuur), inclusief alle actuele lesmaterialen, een naslagwerk (Pdf) en een certificaat van deelname. Er zijn dus geen bijkomende kosten achteraf.

Fiscaal aftrekbaar

De overheid stimuleert kennis en kunde in Nederland. Daarom zijn de cursussen van SignOn (deels) fiscaal aftrekbaar. Hoeveel je mag aftrekken hangt af van jouw situatie.

Werkgevers

Als werkgever kun je de volledige opleidingskosten voor werknemers aftrekken als bedrijfskosten. Dit geldt voor de opleiding zelf, maar ook voor andere kosten als boeken, inschrijfgeld, administratiekosten, het certificaat of extra begeleiding. Bij SignOn hoef je je daar echter geen zorgen over te maken: al deze kosten zitten al bij onze prijs inbegrepen.

Particulieren

Als je op eigen kosten een opleiding volgt is die vaak aftrekbaar voor de inkomstenbelasting. Zo blijft doorleren betaalbaar. De opleiding of cursus moet wel relevant zijn voor jouw huidige of toekomstige werk. Als je meer dan € 250,- uitgeeft aan verplichte kosten voor een relevante opleiding of cursus, kun je maximaal € 15.000,- aftrekken.

Wil je meer weten? Kijk op de website van de Belastingdienst.

Lesmethodes

Kies de lesmethode die het best bij je past. Deze training kun je op de volgende manieren volgen:

- **Klassikaal online**

Deze virtual classroom training volg je vanaf kantoor of vanuit huis. Je hebt direct contact met de trainer en andere deelnemers. De trainer begeleidt je bij eventuele vragen en kan indien nodig op jouw scherm meekijken. Deze online training vindt plaats via Microsoft Teams, dit kun je gratis gebruiken. Je ontvangt voorafgaand aan de training uitleg hoe dit te gebruiken.

Handig! Wil je na je inschrijving toch wisselen van lesmethode? Maak dan gebruik van onze SwitchGarantie. Je kunt dan gratis, tot 3 werkdagen voor aanvang van de cursus, wisselen van lesmethode.

- **In-company / Maatwerk**

In een op maat gemaakte training wordt alleen datgene behandeld dat relevant is voor jouw werksituatie en/of bedrijf. Dit maakt deze training zeer effectief. Beschikbaar in het Nederlands, Engels en Duits. Afhankelijk van het aantal deelnemers kan de korting wel oplopen tot 50% t.o.v. de Klassikale Training. Meer info of scherpe offerte aanvragen.

Silver
Microsoft
Partner

Microsoft Partner – Silver Data Analytics

SignOn bezit de status Microsoft Partner – Silver Data Analytics en toont daarmee aan dat de kennis, vaardigheden en prestaties van een bijzonder hoog niveau zijn. Wij laten hiermee zien volledig op de hoogte te zijn van de nieuwste technieken op het gebied van Microsoft Power BI en Big Data.



Microsoft Certified Trainers

Onze Microsoft Certified Trainers (MCT) zijn experts in hun vakgebied en gecertificeerd volgens de voorwaarden van Microsoft. Naast het geven van trainingen werken ze ook in projecten en kennen als geen ander de dagelijkse praktijk. Daardoor weten zij waar cursisten dagelijks mee te maken krijgen en tegen aan kunnen lopen. Zij gebruiken

hun praktijkervaring ter verrijking van de theorie in de klas.



Microsoft Office Specialist Expert

Onze Microsoft Office Specialist: Expert zijn experts in hun vakgebied en gecertificeerd volgens de voorwaarden van Microsoft. Naast het geven van trainingen werken ze ook in projecten en kennen als geen ander de dagelijkse praktijk. Daardoor weten zij waar cursisten dagelijks mee te maken krijgen en tegen aan kunnen lopen. Zij gebruiken hun praktijkervaring ter verrijking van de theorie in de klas.



Cedeo erkenning: wat betekent dit voor u?

Cedeo is een begrip als het gaat om opleidingen. Er zijn circa 300 Cedeo-erkende instituten in Nederland. Met een keuze voor een Cedeo-erkende leverancier weet u daarom zeker dat u een keuze maakt voor één van de betere opleidingsinstituten.



SignOn en het UWV

SignOn ICT Trainingen+ is erkend scholingspartner van het UWV. SignOn ICT Trainingen+ is één van de weinige ICT opleidingen organisaties die door het UWV erkend is om opleidingen te verzorgen om mensen weer te helpen bij het terugkeren in het arbeidsproces.

Bezoekadres
Zuidplein 36
1077 XV Amsterdam

Telefoon
020 820 83 62

Email
info@signon.nl
Website
www.signon.nl