# Power Automate

| | |
|---|---|
| **Kosten:** | € 695,00,- excl. BTW |
| **Duur:** | 1 dag |
| **Max Deelnemers:** | 16 |

**Microsoft Power Automate training**

Tijdens deze 1-daagse Power Automate training leer je alles over Power Automate. Power Automate is ontworpen om de verschillende producten in Microsoft 365 met elkaar te verweven en te verbinden met andere on-premises en webgebaseerde oplossingen. Deze training leert je om de juiste acties en workflow logica te selecteren voor zakelijke workflows.

**Voor wie?**

Deze training is geschikt voor deelnemers die ervaring hebben met Microsoft 365. En die de bestaande bedrijfsprocessen willen verbeteren en nieuwe bedrijfsprocessen willen ontwikkelen.

**Wat levert deze Power Automate training jou op?**

Na het volgen van de deze training, beschik je over de volgende kennis en vaardigheden:

- Je weet wanneer en waarvoor je Power Automate kan inzetten
- Je kan de verschillende onderdelen van Power Automatie beschrijven en hoe je ze toepast
- Je weet hoe je flows maakt en aanpast
- De voordelen van Power Automate
- Integratie van Power Automate

**Voorkennis**

Er is geen specifieke voorkennis benodigd.

**Taal**

Deze Power Automate training wordt in het Nederlands en Engels gegeven.

**Lesmateriaal**

Iedere cursist ontvangt digitaal Microsoft lesmateriaal. De lestijden zijn van 9.00 tot 16.30.

**Vervolgtraining**

Wil je na deze training een vervolgtraining volgen? Kijk dan eens naar onze andere Power Platform trainingen. Wij zijn blij met jou als loyale cursist. Daarom ontvang je op al onze trainingen automatisch 5% loyaliteitskorting, wanneer je inschrijft voor een volgende training.

**Module 1: An Introduction to PowerApps**

Let’s get started with an introduction to Microsoft Flow. Historically, automating business processes typically landed in the lap of a developer in the business, who has a good understanding of coding and the systems that they were connecting. However, more and more systems deployed to businesses are encouraging a bigger focus on end user design and management. With this culture change, end users are looking to further improve their business solutions. Flow brings workflow design to all audiences. It offers the building blocks for lightweight or business-critical processes. In this module, we cover an overview of the product and its application to Office 365 and third-party services.

Lessons

- What is Microsoft Flow?
- The benefits of automation
- How to get to Flow

Lab : Setup your tenant

- Setup Office 365
- Download Course Files
- Customise your App Launcher
- Create accounts for colleagues

After completing this module, students will be able to:

- Know what Microsoft Flow is
- The Benefits of using Flow to automate processes
- How to access a flow

**Module 2: Getting Started with Flow**

We begin our discovery of Microsoft Flow by building our first business process. We will discuss how to use templates to get started with Flow or how to use a blank template to start with no defined actions. Once in the product, we will give you a tour of the editor, workflow management page and the home screen to help you navigate around the product. Next, we will start to add, edit and remove actions from our workflow template in order to customise the Flow for a specific business need. Once ready we will publish and trigger the workflow to test that it works as expected. We will finish this module by discussing how to turn a Flow on or off as well as deleting a Flow.

Lessons

- Using Flow templates
- Navigating in Flow
- Editing a Flow
- Publish and trigger a Flow
- Turn off or delete a Flow

Lab : Building processes in Office 365

- Create a Team with a channel
- Build an absence business process
- Testing the absence process

- Optional: Create Feedback Form
- Optional: Flow to Notify of Bad Ratings
- Optional: Test your Form and Flow

After completing this module, students will be able to:

- How to use Flow templates
- How to navigate around Flow
- How to edit Flows
- How to publish and trigger Flows
- How to turn off or delete Flows

**Module 3: Flow logic**

Decision making during a business process is often a bottleneck. Waiting for decisions or information to steer the workflow towards its goal is dependent on how long the involved party spends on the task. This could be mitigated if the desired information is found declared elsewhere for example, as a document property or a form entry to name a few examples. Logic in a workflow allows existing information to push the workflow down multiple paths. This often speeds up workflow duration and minimizes human input. In this module, we will look at the core logic found in Flow and a practical application of each option.

Lessons

- Adding conditions
- Designing switches
- Using apply to each
- Configuring do until logic
- Adding a scope

Lab : Scheduling documentation reviews

- Setup a policy library in SharePoint
- Design a policy review schedule
- Testing the policy review process
- Optional: Notify if a file nears review

After completing this module, students will be able to:

- How to add condtions in a flow
- How to design switches for a flow
- How to use apply to each
- How to configure do until logic
- How to add a scope

**Module 4: Integration**

Businesses will often user a selection of productivity tools and services beyond Office 365. Marketing teams may use Facebook and Twitter whereas a sales team may use Salesforce to manage their customers. Flow provides connectors for popular services allowing your processes to extend beyond Office 365 to other web services. Connections can even be made to on-premises servers, allowing your business systems house at the office to take part in your processes.

Lessons

- Standard and premium connectors
- Connecting to web services
- Using Flow with on-premises data

Lab : Using Flow and SQL to Review Sales

- Create a new orders list
- Designing the price check process
- Testing the price check process
- Optional: Update with managers

After completing this module, students will be able to:

- How to use Standard and Premium connectors
- How to connect to web services
- How to using Flow with on-premises data

**Module 5: The mobile app**

Flow has a corresponding mobile app that can be used to leverage many features of Flow. Firstly, it offers users the capability to build new Flows, directly from their phone or tablet. Secondly, it can be used to manage existing flows including editing, viewing history, saving a copy, disabling and deleting Flows. You can access any approvals that have been sent to you by Flow and approve or reject decisions. The app also supports the push notifications that can be sent to your phone or tablet from a Flow. Additionally, you can even create buttons that appear in the app which allow you to trigger Flows. This valuable app will be detailed in this module.

Lessons

- Downloading the mobile app
- Signing in and account management
- Building and managing Flows
- Creating buttons
- Feeds and approvals

Lab : Optional: Using the flow mobile app

- Setting up the Flow mobile app
- Create a new flow in the mobile app
- Using flow buttons in the app
- Uninstall the flow mobile app

After completing this module, students will be able to:

- How to download the mobile app
- How to sign into the mobile app
- How to build and manage flows in the mobile app
- How to create buttons in the mobile app
- How to feed and use approvals in the mobile app

**Module 6: Administration and maintenance**

In our last module for Microsoft Flow, we will be taking a look at how a business can manage their Flows once they have a good uptake of the product. We will begin by discussing managing individual Flows. This could be using history to discover the source of any issues and implement error handling as well as using the analytics to discover usage trends. We will discover how to share a Flow which is ideal for sharing the maintenance of a Flow with another colleague and how to import and export Flows. Finally, we will discuss how Office 365 administrators can shape the Flow experience with high-level settings that help ensure data segregation and security.

Lessons

- Maintaining a Flow
- View history and analytics
- Sharing a Flow
- Export and import Flows
- Office 365 administration for Flow
- Environments
- Data policies
- Data integration

Lab : Maintaining your flows

- Share a flow with a colleague
- Disabling an active flow
- Deleting a flow

After completing this module, students will be able to:

- How to matain a flow
- How to view history and analytics for a flow
- How to share a flow
- How to export and import flows
- How to administrate a flow in Office 365
- How to use data policies in a flow
- How to use data integration in a flow

Additional ReadingTo help you prepare for this class, review the following resources:

- N/A

**Kosten – Power Automate cursus**

**Kosten per deelnemer:** € 695,00 excl. BTW
**Max. deelnemers:** 16

**Geen bijkomende kosten**

De genoemde cursustarieven zijn per persoon, exclusief 21% BTW ( BTW nummer wordt vermeld op de factuur), inclusief alle actuele lesmaterialen, een naslagwerk (Pdf) en een certificaat van deelname. Er zijn dus geen bijkomende kosten achteraf.

**In-company groepstarief**

Als je je aanmeldt met een groep van vijf of meer personen voor een cursus op jouw bedrijfslocatie (in-company), dan kunnen wij een aantrekkelijk groepstarief aanbieden. Voor informatie over onze groepstarieven kun je telefonisch via 020 – 820 83 62 contact opnemen of hier een offerte aanvragen.

**Goed om te weten**

***Werkgevers***
Als werkgever kun je de volledige opleidingskosten voor werknemers aftrekken als bedrijfskosten. Dit geldt voor de opleiding zelf, maar ook voor andere kosten als boeken, inschrijfgeld, administratiekosten, het certificaat of extra begeleiding. Bij SignOn zijn al deze kosten al bij de prijs inbegrepen.

**Heb je vragen of wil je meer informatie?**

Of wil je weten of deze training bij je past. Neem dan vrijblijvend contact op via info@signon.nl of bel ons op 020 – 820 83 62.

**Lesmethodes**

Kies de lesmethode die het best bij je past. Deze training kun je op de volgende manieren volgen:

- **Online hybride training (combi op locatie & online)**

  Deze training vindt plaats via Zoom met een live trainer. Het is een combinatie van een klassikale training op locatie en een online training.

- **Klassikaal op locatie**

  Deze training wordt gegeven op verschillende trainingslocaties in Nederland. Net als bij de Virtual Classroom training zijn er medewerkers van verschillende bedrijven aanwezig. Volledig verzorgd, inclusief uitgebreide lunch.

  **Handig!** Wil je na je inschrijving toch wisselen van lesmethode? Maak dan gebruik van onze SwitchGarantie. Je kunt dan gratis, tot 3 werkdagen voor aanvang van de cursus, wisselen van lesmethode.

- **In-company / Maatwerk**

  In een op maat gemaakte training wordt alleen datgene behandeld dat relevant is voor jouw werksituatie en/of bedrijf. Dit maakt deze training zeer effectief. Beschikbaar in het Nederlands, Engels en Duits. Afhankelijk van het aantal deelnemers kan de korting wel oplopen tot 50% t.o.v. de Klassikale Training. Meer info of scherpe offerte aanvragen.

Silver
Microsoft
Partner

**Microsoft Partner – Silver Data Analytics**

SignOn bezit de status Microsoft Partner – Silver Data Analytics en toont daarmee aan dat de kennis, vaardigheden en prestaties van een bijzonder hoog niveau zijn. We laten hiermee zien volledig op de hoogte te zijn van de nieuwste technieken over Microsoft Power BI en Big Data.

### Microsoft Certified Trainers

Onze Microsoft Certified Trainers (MCT) zijn experts in hun vakgebied en gecertificeerd volgens de voorwaarden van Microsoft. Naast het geven van trainingen werken ze ook in projecten en kennen als geen ander de dagelijkse praktijk. Daardoor weten zij waar cursisten dagelijks mee te maken krijgen en tegen aan kunnen lopen. Zij gebruiken hun praktijkervaring ter verrijking van de theorie in de klas.

### Microsoft Office Specialist Expert

Onze Microsoft Office Specialist: Expert zijn experts in hun vakgebied en gecertificeerd volgens de voorwaarden van Microsoft. Naast het geven van trainingen werken ze ook in projecten en kennen als geen ander de dagelijkse praktijk. Daardoor weten zij waar cursisten dagelijks mee te maken krijgen en tegen aan kunnen lopen. Zij gebruiken hun praktijkervaring ter verrijking van de theorie in de klas.

### Cedeo erkenning: wat betekent dit voor u?

Cedeo is een begrip als het gaat om opleidingen. Er zijn circa 300 Cedeo-erkende instituten in Nederland. Met een keuze voor een Cedeo-erkende leverancier weet u daarom zeker dat u een keuze maakt voor één van de betere opleidingsinstituten.

**SignOn en het UWV**

SignOn ICT Trainingen+ is erkend scholingspartner van het UWV. SignOn ICT Trainingen+ is één van de weinige ICT opleidingen organisaties die door het UWV erkend is om opleidingen te verzorgen om mensen weer te helpen bij het terugkeren in het arbeidsproces.

**Bezoekadres**
Zuidplein 36
1077 XV Amsterdam

**Telefoon**
020 820 83 62

**Email**
info@signon.nl
**Website**
www.signon.nl