

## OneNote cursus

<b>Kosten:</b>	€ 325,- excl. BTW per deelnemer
<b>Duur:</b>	1 dag
<b>Max Deelnemers:</b>	10

### Microsoft OneNote training

Leg al jouw ideeën moeiteloos vast in OneNote. Of dat nou aantekeningen zijn, of koppelingen, afbeeldingen, geluidsopnamen en projecten. Met online notitieblokken in OneNote heb je ze altijd binnen handbereik.

In deze eendaagse cursus OneNote leer je structuur in je aantekeningen aan te brengen. Je leert ook hoe je een Microsoft OneNote-omgeving tot leven brengt, samen met collega's of projectteamleden.

### Maatwerk altijd mogelijk

Uiteraard kunnen wij de inhoud van de cursus Microsoft Outlook Basis cursus helemaal aan jouw wensen aanpassen. Zo haal je een maximaal rendement uit de OneNote voor Mac cursus.

### Voor wie?

De maatwerk cursus OneNote is uitermate geschikt voor iedereen die al met OneNote werkt of gaat werken.

### Voorkennis

- Gedegen praktijkervaring Windows en Microsoft Office (bijvoorbeeld Excel, Outlook, PowerPoint, Word) is gewenst.

Twijfel je of je kennis/ervaring voldoende is om deel te nemen aan de training? Neem dan contact met ons op voor advies of bel 020 – 820 83 62.

### Taal

De standaard taal tijdens de cursus is Nederlands. In-company maatwerktrainingen worden ook in andere talen gegeven. De software kan Nederlands- of Engelstalig zijn.

### Lesmateriaal

Iedere cursist ontvangt digitaal lesmateriaal.

### Certificaat

Na het volgen van deze training ontvang je een certificaat.

### Vervolgtraining

Wil je na deze OneNote voor Mac cursus een vervoltraining volgen? Kijk dan eens naar de training: Excel Cursus Basis, Excel Cursus - Gevorderden, Excel Cursus - Expert, Outlook Basis - Cursus of Outlook Gevorderden - Cursus.

### **Exclusieve nazorg**

Heb je na het volgen van deze Microsoft OneNote cursus nog vragen? Neem dan contact op via [support@signon.nl](mailto:support@signon.nl). Je ontvangt bijna direct antwoord met extra uitleg; telefonisch of per e-mail. Deze unieke nazorgservice is uitsluitend voor deelnemers van onze trainingen.



SignOn bezit de status Microsoft Partner – Silver Data Analytics en toont daarmee aan dat de kennis, vaardigheden en prestaties van een hoog niveau zijn. We laten hiermee zien volledig op de hoogte te zijn van de nieuwste technieken op het gebied van Microsoft Power BI en Big Data.

### **Microsoft Certified Trainers**



Onze Microsoft Certified Trainers (MCT) zijn experts in hun vakgebied en gecertificeerd volgens de voorwaarden van Microsoft. Naast het geven van trainingen werken ze ook in projecten en kennen als geen ander de dagelijkse praktijk. Daardoor weten zij waar cursisten dagelijks mee te maken krijgen en tegen aan kunnen lopen. Zij gebruiken hun praktijkervaring ter verrijking van de theorie in de klas.

### **Microsoft OneNote cursus – Lesprogramma**

In de OneNote cursus komen de volgende onderwerpen aan bod:

#### **Microsoft OneNote verkennen**

- Basisprincipes van OneNote
- Wat ziet u op het scherm?

#### **Notatieblokken**

- Secties
- Pagina's

- OneNote sluiten

### **Notitieblok maken**

- OneDrive of computer
- Sectie- of paginanaam wijzigen
- Sectie verplaatsen, toevoegen, verwijderen
- Nieuwe sectie of pagina toevoegen
- Pagina verplaatsen, toevoegen, verwijderen
- Pagina/vergadersjabloon toepassen
- Pagina-indeling wijzigen
- Opmaak (tekst, opsomming, notitiemarkering, tekenen)

### **Notities maken**

- Tekst en tabellen
- Lijsten maken en markeringen gebruiken
- Teken
- Invoegen
- Ruimte invoegen
- Tabel, afbeelding invoegen
- Audionotities (opnemen, afspelen)
- Koppeling (hyperlink) invoegen
- Externe gegevens invoeren (schermopname)
- Bestanden invoegen
- Bestandsafdruk
- Scannerafdruk en opname invoegen
- Zoeken in notities en in markeringen

### **Notities organiseren**

- Organiseer en verwijder aantekeningen
- OneNote-bestanden verwijderen
- Bestandlocaties aanpassen
- Sectiegroepen
- Paginasjablonen

### **Notities zoeken**

- Notities zoeken
- Gemarkeerde notities zoeken
- Zoeken in gedeeld notitieblok

### **OneNote en Outlook**

- Outlook taken maken vanuit OneNote
- Notities maken voor vergaderingen
- E-mailberichten naar OneNote
- Notities vanuit OneNote verzenden via e-mail

### **Notities exporteren**

- Exporteren naar een bestand

- Exporteren naar Word

### **Notitieblokken delen**

- Achteraf delen
- Notatieblok verplaatsen
- Delen op het netwerk of web
- Synchroniseren
- Werken in gedeelde notatieblokken
- Wachtwoordbeveiliging

### **Hulpmiddelen en extra's**

- Volledige pagina
- Kantlijnnotitie
- Rekenmachine
- Werkbalk gebruiken en bewerken
- Het lint aanpassen
- Integratie met Excel en PowerPoint
- OneNote Mobiel en OneNote Web App

### **Kosten OneNote cursus**

**Kosten per deelnemer:** € 325,- excl. BTW

**Max. deelnemers:** 10

### **Geen bijkomende kosten**

De genoemde cursustarieven zijn per persoon, exclusief 21% BTW ( BTW nummer wordt vermeld op de factuur), inclusief alle actuele lesmaterialen, een naslagwerk (Pdf) en een certificaat van deelname. Er zijn dus geen bijkomende kosten achteraf.

### **Fiscaal aftrekbaar**

De overheid stimuleert kennis en kunde in Nederland. Daarom zijn de cursussen van SignOn (deels) fiscaal aftrekbaar. Hoeveel je mag aftrekken hangt af van jouw situatie.

### **Werkgevers**

Als werkgever kun je de volledige opleidingskosten voor werknemers aftrekken als bedrijfskosten. Dit geldt voor de opleiding zelf, maar ook voor andere kosten als boeken, inschrijfgeld, administratiekosten, het certificaat of extra begeleiding. Bij SignOn hoef je je daar echter geen zorgen over te maken: al deze kosten zitten al bij onze prijs inbegrepen.

### **Particulieren**

Als je op eigen kosten een opleiding volgt is die vaak aftrekbaar voor de inkomstenbelasting. Zo blijft doorleren betaalbaar. De opleiding of cursus moet wel relevant zijn voor jouw huidige of toekomstige werk. Als je meer dan € 250,- uitgeeft aan verplichte kosten voor een relevante opleiding of cursus, kun je maximaal € 15.000,- aftrekken.

Wil je meer weten? Kijk op de website van de Belastingdienst.

## Lesmethodes

Kies de lesmethode die het beste bij jou past. Deze training kun je op de volgende manieren volgen:

- **Klassikaal online**

Deze virtual classroom training volg je vanaf kantoor of vanuit huis. Je hebt direct contact met de trainer en andere deelnemers. De trainer begeleidt je bij eventuele vragen en kan indien nodig op jouw scherm meekijken. Deze online training vindt plaats via Microsoft Teams, dit kun je gratis gebruiken. Je ontvangt voorafgaand aan de training uitleg hoe dit te gebruiken.

**Handig!** Wil je na je inschrijving toch wisselen van lesmethode? Maak dan gebruik van onze SwitchGarantie. Je kunt dan gratis, tot 3 werkdagen voor aanvang van de cursus, wisselen van lesmethode.

- **Klassikaal op locatie**

Deze training wordt gegeven op verschillende trainingslocaties in Nederland. Net als bij de Virtual Classroom training zijn er medewerkers van verschillende bedrijven aanwezig. Volledig verzorgd, inclusief uitgebreide lunch.

**Handig!** Wil je na je inschrijving toch wisselen van lesmethode? Maak dan gebruik van onze SwitchGarantie. Je kunt dan gratis, tot 3 werkdagen voor aanvang van de cursus, wisselen van lesmethode.

- **In-company / Maatwerk**

In een op maat gemaakte training wordt alleen datgene behandeld dat relevant is voor jouw werksituatie en/of bedrijf. Dit maakt deze training zeer effectief. Beschikbaar in het Nederlands, Engels en Duits. Afhankelijk van het aantal deelnemers kan de korting wel oplopen tot 50% t.o.v. de Klassikale Training. Meer info of scherpe offerte aanvragen.

Silver  
Microsoft  
Partner

## Microsoft Partner – Silver Data Analytics

SignOn bezit de status Microsoft Partner – Silver Data Analytics en toont daarmee aan dat de kennis, vaardigheden en prestaties van een bijzonder hoog niveau zijn. Wij laten hiermee zien volledig op de hoogte te zijn van de nieuwste technieken op het gebied van Microsoft Power BI en Big Data.



## Microsoft Certified Trainers

Onze Microsoft Certified Trainers (MCT) zijn experts in hun vakgebied en gecertificeerd volgens de voorwaarden van Microsoft. Naast het geven van trainingen werken ze ook in projecten en kennen als geen ander de dagelijkse praktijk. Daardoor weten zij waar cursisten dagelijks mee te maken krijgen en tegen aan kunnen lopen. Zij gebruiken hun praktijkervaring ter verrijking van de theorie in de klas.



### **Microsoft Office Specialist Expert**

Onze Microsoft Office Specialist: Expert zijn experts in hun vakgebied en gecertificeerd volgens de voorwaarden van Microsoft. Naast het geven van trainingen werken ze ook in projecten en kennen als geen ander de dagelijkse praktijk. Daardoor weten zij waar cursisten dagelijks mee te maken krijgen en tegen aan kunnen lopen. Zij gebruiken hun praktijkervaring ter verrijking van de theorie in de klas.



### **Cedeo erkenning: wat betekent dit voor u?**

Cedeo is een begrip als het gaat om opleidingen. Er zijn circa 300 Cedeo-erkende instituten in Nederland. Met een keuze voor een Cedeo-erkende leverancier weet u daarom zeker dat u een keuze maakt voor één van de betere opleidingsinstituten.



### **SignOn en het UWV**

SignOn ICT Trainingen+ is erkend scholingspartner van het UWV. SignOn ICT Trainingen+ is één van de weinige ICT opleidingen organisaties die door het UWV erkend is om opleidingen te verzorgen om mensen weer te helpen bij het terugkeren in het arbeidsproces.

#### **Bezoekadres**

Zuidplein 36  
1077 XV Amsterdam

#### **Telefoon**

020 820 83 62

#### **Email**

[info@signon.nl](mailto:info@signon.nl)

#### **Website**

[www.signon.nl](http://www.signon.nl)