

Microsoft Project voor Projectleiders

Kosten:	€ 795,- excl. BTW per deelnemer
Duur:	2 dagen
Max Deelnemers:	8

Projecten opzetten en planningen optimaliseren

In deze praktijkgerichte tweedaagse cursus Microsoft Project voor Projectleiders leer je op eenvoudige wijze projecten plannen, gegevens bewerken en overzichten afdrukken. Vervolgens ga je meer geavanceerde projecten bekijken en de planning optimaliseren. Ook leer je alles over resource planning, resource management, kostenaspecten, voortgangscntroles en optimalisaties in Microsoft Project.

De cursus is geoptimaliseerd voor projectleiders. De inhoud van de training passen we helemaal op jouw wensen aan. Zo krijg je een maximaal rendement van de cursus Microsoft Project voor projectleiders.

Voor wie?

De maatwerk cursus Microsoft Project voor Projectleiders is bestemd voor projectleiders die werken met Microsoft Project.

Voorkennis

Ervaring met Microsoft Office en projectmanagement is gewenst.

Taal

Je kunt vooraf aangeven of je de training in het Nederlands of Engels wilt volgen.

Maatwerk altijd mogelijk

Uiteraard kunnen wij de inhoud van de cursus Microsoft Project voor Projectleiders helemaal aan jouw wensen aanpassen.

Exclusieve nazorg

Loop je na een training, bij de dagelijkse werkzaamheden, tegen vragen aan? Dan kun je contact opnemen met je trainer via support@signon.nl. Je ontvangt vrijwel direct antwoord met extra uitleg; telefonisch of per e-mail. Deze aanvullende nazorgservice is uitsluitend voor deelnemers van onze trainingen.

Meer weten?

Heb je vragen of wil je meer informatie? Neem dan vrijblijvend contact op via info@signon.nl of bel ons op 020 – 820 83 62.

Lesprogramma

Tijdens de training Microsoft Project voor Projectleiders komen de volgende onderwerpen aan bod:

Projectplanning

- Projecten en projectmanagement
- Projecten plannen: drie rollen
- Concepten en hulpmiddelen

Een eenvoudig project

- Een nieuw project aanmaken
- Taakgegevens invoeren in de Gantt
- Taken tussenvoegen
- Samenvattingstaken: taken laten inspringen
- Meerdere taken tussenvoegen
- Samenvattingstaken op- en afrollen
- Het project bewaren
- Taakduur invoeren
- Taken koppelen
- Typen relaties
- Berekenen
- Algemene projectgegevens

Gegevens bewerken

- Celinhoud bewerken
- Verwijderen en ongedaan maken
- Doorvoeren
- Knippen, Kopiëren, Plakken
- Zoeken

Afdrukken

- Afdrukvoorbeeld
- Pagina-instelling
- Rapporten afdrukken
- Visuele rapporten

Optimalisatie van de planning

- Beperkingen
- Deadlines
- Speling
- Het kritieke pad
- Taakfactoren

Resources

- Resources invoeren in het Resourceblad
- Sorteren
- Resources toewijzen
- Beschikbare resources toewijzen
- Inzetten van verbruiksgoederen

Een geavanceerd project maken

- Het invoeren van de taken
- Werktijd aanpassen
- Terugkerende activiteiten
- Taken splitsen

Resourceplanning

- Resourcegegevens
- Resourcewerktijden
- Wanneer begint een Resource aan een taak
- Resourceplanning types
- Resources herverdelen

Resourcemanagement

- De resource-aanvraag
- Beschikbaarheid bepalen
- Overleggen met de betrokkene
- Resource-inzet vastleggen

Kosten

- Resourcekosten
- Vaste kosten aan taken toewijzen
- Kostenrapportage
- Kosten en budget

Voortgangscontrole

- Basislijn
- Bijhouden van de planning
- Actuele kosten

Werken met meerder projecten

- Werkruimte opslaan
- Hoofdproject en subprojecten
- Resources delen

Tabellen, filters en groeperen

- Tabellen wijzigen en aanmaken
- Filters gebruiken
- Filters wijzigen en aanmaken
- Groeperen

Samenwerken met Office onderdelen

- Importeren uit Excel
- Exporteren naar Excel
- Kopiëren afbeelding naar Office
- Communicatie via e-mail
- Outlook-taken importeren

Macro's

- Macro opnemen
- Macro afspelen
- Macro bewerken

Microsoft Project aanpassen

- Opmaak
- Tekenen op het scherm
- Beheer

Lesmateriaal

SignOn verstrekt aan alle deelnemers uitgebreide actuele documentatie.

Officieel certificaat

Na afloop van de cursus ontvang je het officiële certificaat 'Microsoft Project voor Projectleiders?' van SignOn.

Kosten training Microsoft Project voor Projectleiders

De cursus Microsoft Project voor Projectleiders kost € 795,- per deelnemer. Dit is inclusief alle actuele lesmaterialen, een naslagwerk (pdf) en het officiële certificaat van SignOn. Bovendien kunnen cursisten die een training bij ons hebben gevolgd, een beroep doen op onze exclusieve nazorgservice. Er zijn dus geen bijkomende kosten achteraf. De prijs van de training is exclusief 21% BTW. Het BTW-nummer staat vermeld op de factuur.

Goed om te weten

Fiscaal aftrekbaar

De overheid stimuleert kennis en kunde in Nederland. Daarom zijn de cursussen van SignOn (deels) fiscaal aftrekbaar. Hoeveel je mag aftrekken hangt af van jouw situatie. Wil je meer weten? Kijk op de website van de Belastingdienst.

Werkgevers

Als werkgever kun je de volledige opleidingskosten voor werknemers aftrekken als bedrijfskosten. Dit geldt voor de opleiding zelf, maar ook voor andere kosten als boeken, inschrijfgeld, administratiekosten, het certificaat of de extra begeleiding. Bij SignOn zijn al deze kosten al bij de prijs inbegrepen.

Particulieren

Als je op eigen kosten een opleiding volgt, is deze vaak aftrekbaar voor de inkomstenbelasting. Zo blijft doorleren betaalbaar. De opleiding of cursus moet wel relevant zijn voor jouw huidige of toekomstige werk. Als je meer dan € 250,- uitgeeft aan verplichte kosten voor een relevante opleiding of cursus, kun je maximaal € 15.000,- aftrekken. Kijk op de website van de Belastingdienst.

Meer weten?

Heb je vragen of wil je meer informatie? Neem dan vrijblijvend contact op via info@signon.nl of bel ons op 020 – 820 83 62.

Bezoekadres

Zuidplein 36
1077 XV Amsterdam

Telefoon

020 820 83 62

Email

info@signon.nl

Website

www.signon.nl