

## Office 365 Cursus

<b>Kosten:</b>	€ 425,- excl. BTW per deelnemer
<b>Duur:</b>	1 dag
<b>Max Deelnemers:</b>	10-12

### Office 365 Cursus

**In deze 1-daagse cursus leer je de mogelijkheden van Microsoft 365 maximaal te benutten en toe te passen in de dagelijkse praktijk. Wij zijn partner van Microsoft. Hierdoor is onze Office 365 cursus altijd 100% up-to-date en van uitstekende kwaliteit.**

Microsoft 365 is de 'cloud computing'-oplossing van Microsoft voor organisaties die bijvoorbeeld 'Het Nieuwe Werken' willen gaan toepassen. Met Microsoft 365 kunnen alle medewerkers altijd en overal beschikken over al hun documenten en andere informatie die zij voor hun werk nodig hebben.

In Microsoft 365 zijn de belangrijkste kantoorapplicaties online beschikbaar. Enkele applicaties die het platform biedt zijn: Teams, OneDrive, OneNote, Outlook, Word, Excel en SharePoint.

### Voor wie?

Deze cursus is geschikt voor iedereen die werkt of gaat werken met Microsoft 365, en in één dag de belangrijkste onderwerpen onder de knie wilt krijgen.

(Afhankelijk van de wensen van de groep kan meer aandacht besteed worden aan het pakket dat het meest gebruikt gaat worden).

### Voorkennis

- Kennis van Microsoft Office en Windows

Twijfel je of je kennis/ervaring voldoende is om deel te nemen aan de training? Neem dan contact met ons op voor advies of bel 020 – 820 83 62.

### Taal

De standaard taal tijdens de training is Nederlands. In-company maatwerktrainingen worden ook in het Engels en Duits gegeven. De software kan Nederlands- of Engelstalig zijn.

### Lesmateriaal

Iedere cursist ontvangt digitaal Office 365 lesmateriaal.

### Certificaat

Na het volgen van deze training ontvang je een certificaat.

## **Vervolgtraining**

Wil je na deze Microsoft 365 cursus een vervolgtraining volgen? Kijk dan eens naar de training: Timemanagement met Outlook, Excel Cursus Basis of Excel Cursus Gevorderd.

## **Exclusieve nazorg**

Heb je na het volgen van deze **Microsoft** 365 Basis cursus nog vragen? Neem dan contact op via support@signon.nl. Je ontvangt bijna direct antwoord met extra uitleg; telefonisch of per e-mail. Deze unieke nazorgservice is uitsluitend voor deelnemers van onze trainingen.

## **Microsoft Office 365 cursus – Lesprogramma**

In de cursus Microsoft 365 komen de volgende onderwerpen aan bod:

### **Inleiding Microsoft 365**

- Voordelen van werken in de Cloud
- Aanmelden
- Overview Microsoft 365-applicaties

### **OneDrive voor Bedrijven**

- Bestanden openen en opslaan vanuit Word Online, Excel Online en PowerPoint Online
- Bestanden openen en opslaan vanuit Word, Excel en PowerPoint
- Bestanden delen in OneDrive
- Bestanden verplaatsen naar SharePoint
- Synchroniseren tussen SharePoint Online en de computer

### **SharePoint Online**

- Navigeren door SharePoint
- Gebruik van Teamsites
- Werken met apps
- Documentmanagement
- Formulieren en metadata maken

### **Groups**

- Communicatie in een Group
- Navigeren door Groups
- Gebruik van de Group-agenda

### **Teams**

- Team aanmaken
- Samenwerken in Teams
- Documenten delen
- Samenhang Teams, SharePoint en Groepen

- Vergaderen vanuit Teams
- Chatten met anderen en werkruimte maken

*Eventueel;*

### **Planner**

- Planning maken
- Verschillende weergaven
- Samenhang Planner, SharePoint, Groups

### **Delve**

- Persoonlijk profiel
- Documenten en personen in de werkomgeving
- Aanmaken borden
- Instellingen Microsoft 365

## ***Beschikbaar als online Microsoft 365 cursus***

### **Kosten Microsoft Office 365 cursus**

**Kosten per deelnemer:** € 350,- excl. BTW

**Max. deelnemers:** 10

### **Geen bijkomende kosten**

De genoemde cursustarieven zijn per persoon, exclusief 21% BTW ( BTW nummer wordt vermeld op de factuur), inclusief alle actuele lesmaterialen, een naslagwerk (Pdf) en een certificaat van deelname. Er zijn dus geen bijkomende kosten achteraf.

### **Fiscaal aftrekbaar**

De overheid stimuleert kennis en kunde in Nederland. Daarom zijn de cursussen van SignOn (deels) fiscaal aftrekbaar. Hoeveel je mag aftrekken hangt af van jouw situatie.

### **Werkgevers**

Als werkgever kun je de volledige opleidingskosten voor werknemers aftrekken als bedrijfskosten. Dit geldt voor de opleiding zelf, maar ook voor andere kosten als boeken, inschrijfgeld, administratiekosten, het certificaat of extra begeleiding. Bij SignOn hoef je je daar echter geen zorgen over te maken: al deze kosten zitten al bij onze prijs inbegrepen.

### **Particulieren**

Als je op eigen kosten een opleiding volgt is die vaak aftrekbaar voor de inkomstenbelasting. Zo blijft doorleren betaalbaar. De opleiding of cursus moet wel relevant zijn voor jouw huidige of toekomstige werk. Als je meer dan € 250,- uitgeeft aan verplichte kosten voor een relevante opleiding of cursus, kun je maximaal € 15.000,- aftrekken.

Wil je meer weten? Kijk op de website van de Belastingdienst.

## Lesmethodes

Kies de lesmethode die het beste bij jou past. Deze training kun je op de volgende manieren volgen:

- **Klassikaal online**

Deze virtual classroom training volg je vanaf kantoor of vanuit huis. Je hebt direct contact met de trainer en andere deelnemers. De trainer begeleidt je bij eventuele vragen en kan indien nodig op jouw scherm meekijken. Deze online training vindt plaats via Microsoft Teams, dit kun je gratis gebruiken. Je ontvangt voorafgaand aan de training uitleg hoe dit te gebruiken.

**Handig!** Wil je na je inschrijving toch wisselen van lesmethode? Maak dan gebruik van onze SwitchGarantie. Je kunt dan gratis, tot 3 werkdagen voor aanvang van de cursus, wisselen van lesmethode.

- **Klassikaal op locatie**

Deze training wordt gegeven op verschillende trainingslocaties in Nederland. Net als bij de Virtual Classroom training zijn er medewerkers van verschillende bedrijven aanwezig. Volledig verzorgd, inclusief uitgebreide lunch.

**Handig!** Wil je na je inschrijving toch wisselen van lesmethode? Maak dan gebruik van onze SwitchGarantie. Je kunt dan gratis, tot 3 werkdagen voor aanvang van de cursus, wisselen van lesmethode.

- **In-company / Maatwerk**

In een op maat gemaakte training wordt alleen datgene behandeld dat relevant is voor jouw werksituatie en/of bedrijf. Dit maakt deze training zeer effectief. Beschikbaar in het Nederlands, Engels en Duits. Afhankelijk van het aantal deelnemers kan de korting wel oplopen tot 50% t.o.v. de Klassikale Training. Meer info of scherpe offerte aanvragen.

Silver  
Microsoft  
Partner

## Microsoft Partner – Silver Data Analytics

SignOn bezit de status Microsoft Partner – Silver Data Analytics en toont daarmee aan dat de kennis, vaardigheden en prestaties van een bijzonder hoog niveau zijn. Wij laten hiermee zien volledig op de hoogte te zijn van de nieuwste technieken op het gebied van Microsoft Power BI en Big Data.



## Microsoft Certified Trainers

Onze Microsoft Certified Trainers (MCT) zijn experts in hun vakgebied en gecertificeerd volgens de voorwaarden van Microsoft. Naast het geven van trainingen werken ze ook in projecten en kennen als geen ander de dagelijkse praktijk. Daardoor weten zij waar cursisten dagelijks mee te maken krijgen en tegen aan kunnen lopen. Zij gebruiken hun praktijkervaring ter verrijking van de theorie in de klas.



## Microsoft Office Specialist Expert

Onze Microsoft Office Specialist: Expert zijn experts in hun vakgebied en gecertificeerd volgens de voorwaarden van Microsoft. Naast het geven van trainingen werken ze ook in projecten en kennen als geen ander de dagelijkse praktijk. Daardoor weten zij waar cursisten dagelijks mee te maken krijgen en tegen aan kunnen lopen. Zij gebruiken hun praktijkervaring ter verrijking van de theorie in de klas.



## Cedeo erkenning: wat betekent dit voor u?

Cedeo is een begrip als het gaat om opleidingen. Er zijn circa 300 Cedeo-erkende instituten in Nederland. Met een keuze voor een Cedeo-erkende leverancier weet u daarom zeker dat u een keuze maakt voor één van de betere opleidingsinstituten.



## SignOn en het UWV

SignOn ICT Trainingen+ is erkend scholingspartner van het UWV. SignOn ICT Trainingen+ is één van de weinige ICT opleidingen organisaties die door het UWV erkend is om opleidingen te verzorgen om mensen weer te helpen bij het terugkeren in het arbeidsproces.

### Bezoekadres

Zuidplein 36  
1077 XV Amsterdam

### Telefoon

020 820 83 62

### Email

[info@signon.nl](mailto:info@signon.nl)

### Website

[www.signon.nl](http://www.signon.nl)