

Excel Basis Cursus

Kosten:	€ 350,00,- excl. BTW
Duur:	1 dag
Max Deelnemers:	10

Excel Cursus (Basis)

Met Microsoft Excel maak je handige tabellen, rekenmodellen, grafieken en nog veel meer. In deze eendaagse cursus Excel Basis ontdek je alle basisfuncties stap voor stap, ideale cursus voor beginners. Je leert gegevens invoeren en ordenen, berekeningen uitvoeren en een gegevensmodel maken met de handige formules in Microsoft Excel. De inhoud van de training passen we helemaal op jouw wensen aan. Zo krijg je een maximaal rendement van uw cursus Excel Basis.

Voor wie?

De cursus Excel Basis is uitermate geschikt voor iedereen die meer wil doen met Microsoft Excel en het pakket optimaal en efficiënt wil leren gebruiken.

Voorkennis

Kennis van Microsoft Excel is niet nodig. Enige ervaring met Microsoft Windows wel. Twijfel je tussen de Excel Basis en de Excel Gevorderden cursus? Doe dan hier de kennistest om jouw startniveau te bepalen. Kom je er toch niet helemaal uit? Neem dan contact met ons op voor vrijblijvend advies of bel ons op 020 820 83 62.

Taal

De standaardtaal tijdens de cursus is Nederlands. In-company maatwerktrainingen worden ook in andere talen gegeven. De software kan Nederlands- of Engelstalig zijn.

Lesmateriaal

Iedere cursist ontvangt digitaal lesmateriaal.

Certificaat

Na het volgen van deze training ontvang je een certificaat.

Vervolgtraining

Wil je na deze Excel Basis cursus een vervolgtraining volgen? Kijk dan eens naar de training: Excel Gevorderd, Excel VBA Basis, PowerPivot voor Excel of Power BI Basis. Wij zijn blij met jou als loyale cursist. Daarom ontvang je op bijna al onze trainingen automatisch 5% loyaliteitskorting op je factuur, wanneer je inschrijft voor een volgende training.

Exclusieve nazorg

Heb je na het volgen van deze Excel Basis cursus nog vragen? Neem dan contact op via support@signon.nl. Je ontvangt bijna direct antwoord met extra uitleg; telefonisch of per e-mail. Deze unieke nazorgservice is uitsluitend voor deelnemers van onze trainingen.

Excel Cursus Basis – Lesprogramma

In de training Excel Basis / voor beginners komen de volgende onderwerpen aan bod:

Schermonderdelen

- De schermonderdelen herkennen
- Werken met het lint
- De Backstage-weergave
- De drie kleurenschema's
- Thema's gebruiken

Bestanden Opslaan

- Bestanden openen en sluiten
- Standaardlocatie bestanden wijzigen
- Gebruikersnaam invoeren

Helpfunctie gebruiken

- Helponderwerp zoeken

Gegevens invoeren

- Hoe ziet een Excel bestand eruit
- Gegevens invoeren in een cel
- Een model opzetten

Navigeren, Selecteren en Kopiëren

- Snel werken en slim navigeren
- Cellen selecteren
- Rijen en kolommen selecteren
- Kolommen, rijen en cellen invoegen
- Kolommen, rijen en cellen verwijderen
- Kolommen of rijen verbergen
- Kopiëren en verplaatsen
- Ongedaan maken en opnieuw gebruiken
- Geavanceerd selecteren, kopiëren en verplaatsen
- Relatief en absoluut kopiëren

Opmaak

- Kolombreedte en rijhoogte
- Getallen opmaken
- Tekst opmaken
- Tekst uitlijnen
- Randen en lijnen gebruiken
- Tabellen

- Opmaak van SmartArt en afbeeldingen
- Object insluiten en koppelen
- Opmaak verwijderen of kopiëren
- Tekenobjecten toevoegen aan grafieken of het werkblad
- De spellingcontrole
- Voorwaardelijke opmaak

Afdrukken van het Werkblad

- Afdrukken
- Afdrukvoorbeeld
- Pagina en afdrukinstellingen aanpassen
- Een deel van een werkblad afdrukken
- Afdrukken verfraaien
- De printer instellen
- Kop- en voetteksten

Grafieken maken

- Opzetten van een grafiek
- Grafieken wijzigen
- Grafieken opmaken
- Grafiekgegevens toevoegen of verwijderen

Formules

- Basis Berekeningen
- Rekenvolgorde in Excel
- Formules invoeren
- Formules wijzigen
- Formules kopiëren
- Reeksen

Functies

- AutoSom gebruiken
- Totalen en gemiddelden bepalen
- De functie Aantal
- De hoogste en de laagste waarde bepalen
- Basis gebruik van ALS functie

Beschikbaar als online Excel cursus

Kosten Cursus Excel Basis

Kosten per deelnemer: € 350,00 excl. BTW

Max. deelnemers: 10

Geen bijkomende kosten

De genoemde cursustarieven zijn per persoon, exclusief 21% BTW (BTW nummer wordt vermeld op de factuur), inclusief alle actuele lesmaterialen, een naslagwerk (Pdf) en een certificaat van deelname. Er zijn dus geen bijkomende kosten achteraf.

Werkgevers

Als werkgever kun je de volledige opleidingskosten voor werknemers aftrekken als bedrijfskosten. Dit geldt voor de opleiding zelf, maar ook voor andere kosten als boeken, inschrijfgeld, administratiekosten, het certificaat of extra begeleiding. Bij SignOn hoef je je daar echter geen zorgen over te maken: al deze kosten zitten al bij onze prijs inbegrepen.

Lesmethodes

Kies de lesmethode die het best bij je past. Deze training kun je op de volgende manieren volgen:

- **Klassikaal op locatie**

Deze training wordt gegeven op verschillende trainingslocaties in Nederland. Net als bij de Virtual Classroom training zijn er medewerkers van verschillende bedrijven aanwezig. Volledig verzorgd, inclusief uitgebreide lunch.

Handig! Wil je na je inschrijving toch wisselen van lesmethode? Maak dan gebruik van onze SwitchGarantie. Je kunt dan gratis, tot 3 werkdagen voor aanvang van de cursus, wisselen van lesmethode.

- **Klassikaal online**

Deze virtual classroom training volg je vanaf kantoor of vanuit huis. Je hebt direct contact met de trainer en andere deelnemers. De trainer begeleidt je bij eventuele vragen en kan indien nodig op jouw scherm meekijken. Deze online training vindt plaats via Microsoft Teams, dit kun je gratis gebruiken. Je ontvangt voorafgaand aan de training uitleg hoe dit te gebruiken.

Handig! Wil je na je inschrijving toch wisselen van lesmethode? Maak dan gebruik van onze SwitchGarantie. Je kunt dan gratis, tot 3 werkdagen voor aanvang van de cursus, wisselen van lesmethode.

- **In-company / Maatwerk**

In een op maat gemaakte training wordt alleen datgene behandeld dat relevant is voor jouw werksituatie en/of bedrijf. Dit maakt deze training zeer effectief. Beschikbaar in het Nederlands, Engels en Duits. Afhankelijk van het aantal deelnemers kan de korting wel oplopen tot 50% t.o.v. de Klassikale Training. Meer info of scherpe offerte aanvragen.

Silver
Microsoft
Partner

Microsoft Partner – Silver Data Analytics

SignOn bezit de status Microsoft Partner – Silver Data Analytics en toont daarmee aan dat de kennis, vaardigheden en prestaties van een bijzonder hoog niveau zijn. We laten hiermee zien volledig op de hoogte te zijn van de nieuwste technieken over Microsoft Power BI en Big Data.



Microsoft Certified Trainers

Onze Microsoft Certified Trainers (MCT) zijn experts in hun vakgebied en gecertificeerd volgens de voorwaarden van Microsoft. Naast het geven van trainingen werken ze ook in projecten en kennen als geen ander de dagelijkse praktijk. Daardoor weten zij waar cursisten dagelijks mee te maken krijgen en tegen aan kunnen lopen. Zij gebruiken hun praktijkervaring ter verrijking van de theorie in de klas.



Microsoft Office Specialist Expert

Onze Microsoft Office Specialist: Expert zijn experts in hun vakgebied en gecertificeerd volgens de voorwaarden van Microsoft. Naast het geven van trainingen werken ze ook in projecten en kennen als geen ander de dagelijkse praktijk. Daardoor weten zij waar cursisten dagelijks mee te maken krijgen en tegen aan kunnen lopen. Zij gebruiken hun praktijkervaring ter verrijking van de theorie in de klas.



Cedeo erkenning: wat betekent dit voor u?

Cedeo is een begrip als het gaat om opleidingen. Er zijn circa 300 Cedeo-erkende instituten in Nederland. Met een keuze voor een Cedeo-erkende leverancier weet u daarom zeker dat u een keuze maakt voor één van de betere opleidingsinstituten.



SignOn en het UWV

SignOn ICT Trainingen+ is erkend scholingspartner van het UWV. SignOn ICT Trainingen+ is één van de weinige ICT opleidingen organisaties die door het UWV erkend is om opleidingen

te verzorgen om mensen weer te helpen bij het terugkeren in het arbeidsproces.

Bezoekadres

Zuidplein 36
1077 XV Amsterdam

Telefoon

020 820 83 62

Email

info@signon.nl

Website

www.signon.nl