

BCS Foundation Certificate in Business Analysis (incl. examen)

Kosten:	€ 1.649,00,- excl. BTW
Duur:	3 dagen
Max Deelnemers:	16

BCS Foundation in Business Analysis training (incl. examen)

Deze 3-daagse training bereid je voor op het 'BCS Foundation in Business Analysis' examen. Het betreffende examen is inbegrepen bij deze training. Na het succesvol afleggen van dit examen ontvang je het internationaal erkende certificaat: Foundation Certificate in Business Analysis.

Tijdens deze training leer je meer over business analysis, het verbeteren van bedrijfsprocessen en het ondersteunen van veranderingen.

Voor wie?

Deze training is geschikt voor business analisten, business managers en hun teamleden, projectmanagers en business change managers.

Wat levert deze training je op?

Na het volgen van deze cursus heb je kennis en begrip van bedrijfsanalyse concepten, principes en technieken op de volgende gebieden:

1. Wat is bedrijfsanalyse
2. De competenties van een business analist
3. De strategische context voor business analysis
4. Business analysis service framework
5. Onderzoek van de bedrijfssituatie
6. Analyseren en managen van stakeholders
7. Verbeteren van zakelijke diensten en processen
8. De oplossing definiëren
9. Het maken van de business case
10. Vaststellen van de eisen
11. Documenteren en modelleren van de vereisten
12. Valideren en beheren van de vereisten
13. Leveren van de vereisten
14. Leveren van de bedrijfsoplossing

Voorkennis

Er is geen specifieke voorkennis voor deze training. Twijfel je of jouw kennis/ervaring voldoende is om deel te nemen aan de training? Neem dan contact met ons op voor advies of bel 020 – 820 83 62.

Taal

Deze training wordt in het Engels en Nederlands gegeven.

Lesmateriaal

Bij de training ontvang je passend lesmateriaal.

Inclusief examenvoucher

Bij deze training is een examenvoucher voor het Foundation Certificate in Business Analysis inbegrepen. Na het volgen van de training kan je zelf het examen inplannen. Het examen bestaat uit 40 meerkeuzevragen en duurt 60 minuten.

Vervolgtraining

Bekijk ook onze andere BCS trainingen.

Lesprogramma – BCS Foundation Certificate in Business Analysis

1. What is Business Analysis (5%)

Candidates will be able to:

- 1.1 Describe the business change lifecycle
- 1.2 List the following principles of business analysis
 - 1.2.1 Root causes not symptoms
 - 1.2.2 Business improvement not IT system change
 - 1.2.3 Options not solutions
 - 1.2.4 Feasible, contributing requirements, not meeting all requests
 - 1.2.5 Entire business change lifecycle, not just requirements definition
 - 1.2.6 Negotiation not avoidance
- 1.3 Describe the variants of the business analyst role

2. The Competencies of a Business Analyst (2.5%)

Candidates will be able to:

- 2.1 Explain the concept of the T-shaped Professional
- 2.2 Identify the three areas of business analysis competency

3. The Strategic Context for Business Analysis (7.5%)

Candidates will be able to:

- 3.1 Describe business analysis and the strategic context
- 3.2 Define the factors assessed using PESTLE to analyse an external environment
- 3.3 Identify the elements of the VMOST technique used to analyse an internal environment
- 3.4 Describe the following elements of performance measurement
 - 3.4.1 Critical success factors
 - 3.4.2 Key Performance Indicators (KPIs)
- 3.5 Describe the structure of a SWOT analysis

- 3.6 Describe the following techniques used in strategy execution
 - 3.6.1 The POPITTM model
 - 3.6.2 The purpose of the business model canvas

4. The Business Analysis Service Framework (2.5%)

Candidates will be able to:

- 4.1 Identify the following services in the Business Analysis Service Framework (BASF)
 - 4.1.1 Situation investigation and problem analysis
 - 4.1.2 Feasibility assessment and business case development
 - 4.1.3 Business process improvement
 - 4.1.4 Requirements definition
 - 4.1.5 Business acceptance testing
 - 4.1.6 Business change deployment
 - 4.1.7 Stakeholder engagement

5. Investigating the Business Situation (12.5%)

Candidates will be able to:

- 5.1 Define workshops
 - 5.1.1 Advantages and disadvantages of workshops
 - 5.1.2 List techniques used for discovery workshops
 - 5.1.3 List techniques used for visualisation workshops
- 5.2 Define observation
 - 5.2.1 Advantages and disadvantages of observation
 - 5.2.2 Formal observation
 - 5.2.3 Shadowing
- 5.3 Define interviews
 - 5.3.1 Advantages and disadvantages of interviewing
- 5.4 Define scenarios
 - 5.4.1 Advantages and disadvantages of scenarios
- 5.5 Define prototyping
 - 5.5.1 Advantages and disadvantages of prototyping
- 5.6 Define user role analysis
 - 5.6.1 Advantages and disadvantages of user role analysis
 - 5.6.2 Personas
- 5.7 Define quantitative approaches
 - 5.7.1 Surveys or questionnaires
 - 5.7.2 Activity sampling
 - 5.7.3 Document analysis
- 5.8 Describe the following two diagrammatic techniques used to record a business situation
 - 5.8.1 Rich pictures
 - 5.8.2 Mind maps

6. Analysing and Managing Stakeholders (10%)

Candidates will be able to:

- 6.1 Identify stakeholder categories using the stakeholder wheel
- 6.2 Describe the Power/Interest grid technique to analyse stakeholders
 - 6.2.1 Resulting stakeholder management strategies
- 6.3 Describe stakeholder responsibilities using RACI

7. Improving Business Services and Processes (12.5%)

Candidates will be able to:

- 7.1 Explain the business process hierarchy
- 7.2 List the following techniques used to model the enterprise level processes
 - 7.2.1 SIPOC
 - 7.2.2 Value chain analysis
 - 7.2.3 Value propositions
- 7.3 Describe the following aspects of the event response level
 - 7.3.1 Business events
 - 7.3.2 Creating business process models
 - 7.3.3 UML activity models
- 7.4 Describe the following aspect of the actor-task level
 - 7.4.1 Analysis considerations at actor-task level
- 7.5 Describe analysis of the following aspects of the as-is process model
 - 7.5.1 Identifying problems
 - 7.5.2 Analysing the handoffs
 - 7.5.3 Analysing the tasks and procedures
- 7.6 Identify generic approaches to improving business processes
- 7.7 Define the purpose of customer journey maps

8. Defining the solution (7.5%)

Candidates will be able to:

- 8.1 Describe the gap analysis process
- 8.2 Explain the use of POPITTM in gap analysis
- 8.3 Describe the process for developing options
 - 8.3.1 Types of options
- 8.4 Describe the purpose of design thinking
 - 8.4.1 Divergent and convergent thinking

9. Making the Business Case (5%)

Candidates will be able to:

- 9.1 Describe the lifecycle for a business case in business case development
- 9.2 Identify the areas of feasibility assessment
- 9.3 Define the structure and contents of a business case
 - 9.3.1 Categories of costs and benefits
 - 9.3.2 Impact assessment
 - 9.3.3 Risk assessment
- 9.4 List the key features relevant to the production of a business case within an Agile context
- 9.5 Identify the elements of a CARDI Log
- 9.6 Explain the purpose of the following investment appraisal techniques
 - 9.6.1 Payback
 - 9.6.2 Discounted cash flow and net present value
 - 9.6.3 Internal rate of return

10. Establishing the Requirements (10%)

Candidates will be able to:

- 10.1 Explain the requirements engineering framework
- 10.2 Identify the following actors in requirements engineering
 - 10.2.1 The business representatives
 - 10.2.2 The project team

- 10.3 Identify the types of requirement
- 10.4 Describe the hierarchy of requirements
- 10.5 Describe requirements elicitation techniques
 - 10.5.1 The term tacit knowledge
- 10.6 Identify the following elements of requirements analysis
 - 10.6.1 Requirements filters
 - 10.6.2 INVEST
 - 10.6.3 Prioritising requirements using MoSCoW
 - 10.6.4 Business rules

11. Documenting and Modelling Requirements (10%)

Candidates will be able to:

- 11.1 Identify the following documentation styles
 - 11.1.1 Text-based documentation style
 - 11.1.2 Diagrammatic
- 11.2 List elements of a requirements catalogue
- 11.3 Describe the format of user stories
- 11.4 Describe the elements of the use case diagram used to model functional requirements
- 11.5 Describe the elements of a class model used to model data
- 11.6 Describe the product backlog in modelling and documentation in an Agile environment
- 11.7 Define the structure of the business requirements document

12. Validating and Managing Requirements (5%)

Candidates will be able to:

- 12.1 Describe the following types of requirements validation
 - 12.1.1 Formal requirements validation
 - 12.1.2 The activities in the Agile requirements validation process
- 12.2 Describe the following aspects of requirements management
 - 12.2.1 Traceability
 - 12.2.2 Change control

13. Delivering the Requirements (5%)

Candidates will be able to:

- 13.1 Describe the following types of delivery lifecycle
 - 13.1.1 The waterfall lifecycle
 - 13.1.2 The "V" model
 - 13.1.3 The incremental lifecycle
 - 13.1.4 The stages of the iterative lifecycle (Agile)
- 13.2 Explain advantages and disadvantages of the lifecycles

14. Delivering the Business Solution (5%)

Candidates will be able to:

- 14.1 Explain the role of the business analyst in the business change lifecycle
- 14.2 Describe the role of the business analyst during the design, development and test stages
- 14.3 Describe the following approaches used in the implementation stage
 - 14.3.1 SARAH model
 - 14.3.2 The purpose of the business readiness assessment
- 14.4 Describe how the benefits plan is used in the realisation stage

Kosten

Kosten per deelnemer: € 1.649,00 excl. BTW

Max. deelnemers: 16

Geen bijkomende kosten

De genoemde cursustarieven zijn per persoon, exclusief 21% BTW (BTW nummer wordt vermeld op de factuur), inclusief alle actuele lesmaterialen, een naslagwerk (Pdf) en een certificaat van deelname. Er zijn dus geen bijkomende kosten achteraf.

In-company groepstarief

Als je aanmeldt met een groep van vijf of meer personen voor een cursus op jouw bedrijfslocatie (in-company), dan kunnen wij een aantrekkelijk groepstarief aanbieden. Voor informatie over onze groepstarieven kun je telefonisch via 020 – 820 83 62 contact opnemen of hier een offerte aanvragen.

Goed om te weten

Werkgevers

Als werkgever kun je de volledige opleidingskosten voor werknemers aftrekken als bedrijfskosten. Dit geldt voor de opleiding zelf, maar ook voor andere kosten als boeken, inschrijfgeld, administratiekosten, het certificaat of extra begeleiding. Bij SignOn zijn al deze kosten al bij de prijs inbegrepen.

Heb je vragen of wil je meer informatie?

Of wil je weten of deze training bij je past. Neem dan vrijblijvend contact op via info@signon.nl of bel ons op 020 – 820 83 62.

Lesmethodes

Kies de lesmethode die het best bij je past. Deze training kun je op de volgende manieren volgen:

- **Online hybride training (combi op locatie & online)**

Deze training vindt plaats via Zoom met een live trainer. Het is een combinatie van een klassikale training op locatie en een online training.

- **Klassikaal op locatie**

Deze training wordt gegeven op verschillende trainingslocaties in Nederland. Net als bij de Virtual Classroom training zijn er medewerkers van verschillende bedrijven aanwezig. Volledig verzorgd, inclusief uitgebreide lunch.

Handig! Wil je na je inschrijving toch wisselen van lesmethode? Maak dan gebruik van onze SwitchGarantie. Je kunt dan gratis, tot 3 werkdagen voor aanvang van de cursus, wisselen van lesmethode.

- **In-company / Maatwerk**

In een op maat gemaakte training wordt alleen datgene behandeld dat relevant is voor jouw werksituatie en/of bedrijf. Dit maakt deze training zeer effectief. Beschikbaar in het Nederlands, Engels en Duits. Afhankelijk van het aantal deelnemers kan de korting wel oplopen tot 50% t.o.v. de Klassikale Training. Meer info of scherpe offerte aanvragen.



Microsoft Partner – Silver Data Analytics

SignOn bezit de status Microsoft Partner – Silver Data Analytics en toont daarmee aan dat de kennis, vaardigheden en prestaties van een bijzonder hoog niveau zijn. We laten hiermee zien volledig op de hoogte te zijn van de nieuwste technieken over Microsoft Power BI en Big Data.



Microsoft Certified Trainers

Onze Microsoft Certified Trainers (MCT) zijn experts in hun vakgebied en gecertificeerd volgens de voorwaarden van Microsoft. Naast het geven van trainingen werken ze ook in projecten en kennen als geen ander de dagelijkse praktijk. Daardoor weten zij waar cursisten dagelijks mee te maken krijgen en tegen aan kunnen lopen. Zij gebruiken hun praktijkervaring ter verrijking van de theorie in de klas.



Cedeo erkenning: wat betekent dit voor u?

Cedeo is een begrip als het gaat om opleidingen. Er zijn circa 300 Cedeo-erkende instituten in Nederland. Met een keuze voor een Cedeo-erkende leverancier weet u daarom zeker dat u een keuze maakt voor één van de betere opleidingsinstituten.



SignOn en het UWV

SignOn ICT Trainingen+ is erkend scholingspartner van het UWV. SignOn ICT Trainingen+ is één van de weinige ICT opleidingen organisaties die door het UWV erkend is om opleidingen te verzorgen om mensen weer te helpen bij het terugkeren in het arbeidsproces.

Bezoekadres

Zuidplein 36
1077 XV Amsterdam

Telefoon

020 820 83 62

Email

info@signon.nl

Website

www.signon.nl