

Administrative Essentials for New Admins in Lightning Experience (ADX201) Training

Kosten: € ,- excl. BTW per deelnemer
Duur: dag
Max Deelnemers:

ADX201 Salesforce Training - Administrative Essentials for New Admins in Lightning Experience

Extensive and interactive, Administrative Essentials in Lightning Experience is the core training that ensures your success with Salesforce Lightning. It's a must for new administrators, and we recommend completing this ADX201 course before starting a Salesforce deployment or when taking over an existing deployment.

Voor wie?

This course is for new system administrators responsible for the setup, configuration, and maintenance of their organization's Salesforce applications. Other groups that would benefit from deepening their knowledge of Salesforce Lightning Experience:

- Power Users
- Sales operations
- IT managers

Voorkennis

The prerequisites include a solid understanding of basic Salesforce concepts and functionality, and completion of the following online courses, which are available at help.salesforce.com.

- Getting Started: Navigating Salesforce
- Getting Started: Using the Sales Cloud
- We also strongly recommend you complete the Get Started with Lightning Experience trail in Trailhead to get the most out of this course.

Na het volgen van deze Salesforce cursus bezit je kennis over:

- Getting Around the App
- Getting Your Organization Ready for Users
- Setting Up and Managing Users
- Security and Data Access
- Object Customizations
- Managing Data
- Reports and Dashboards
- Automation
- Managing the Support Process

Taal

De standaard voertaal tijdens de cursus is Engels.

Certificaat

Na afloop van de training ontvang je een certificaat van deelname en bij het behalen van het examen het officiële certificaat ADX201 Training - Administrative Essentials for New Admins in Lightning Experience.

Examen

Deze training is de officiële voorbereiding voor het DX201 Training - Administrative Essentials for New Admins in Lightning Experience examen. Naast het volgen van deze training raden we je ook aan om eerst praktijkervaring op te doen voordat je deze examens doet. Het Salesforce examen wordt afgenomen door Kreaterion op een van hun examencentra in Nederland. De kosten bedragen €200,00. Ze kunnen op elke werkdag worden ingepland.

Lesmateriaal

Iedere cursist ontvangt digitaal Salesforce gecertificeerd lesmateriaal.

Onze Salesforce trainers

Onze Salesforce trainers zijn expert in hun vakgebied en zijn gecertificeerd volgens de voorwaarden van Salesforce. Naast het geven van trainingen werken ze ook in projecten en kennen als geen ander de dagelijkse praktijk. Daardoor weten zij waar cursisten dagelijks mee te maken krijgen en tegen aan kunnen lopen. Zij gebruiken daarbij hun praktijkervaring ter verrijking van de theorie in de klas.

Exclusieve nazorg

Heb je na het volgen van deze training nog vragen? Neem dan contact op via support@signon.nl. Je ontvangt vrijwel direct antwoord met extra uitleg; telefonisch of per e-mail. Deze unieke nazorgservice is uitsluitend voor deelnemers van onze trainingen.

Meer weten?

Heb je vragen of wil je meer informatie? Of wil je weten of deze Salesforce Lightning training bij jou past? Neem dan vrijblijvend contact op via info@signon.nl of bel ons op 020 820 83 62.

Lesprogramma

Tijdens de training komen de volgende onderwerpen aan bod:

Getting Around the App:

- Data Model and Navigation
- Lightning Experience
- Help & Training

Getting Your Organization Ready for Users:

- Setting Up the Company Profile
- Configuring the User Interface
- Setting Up Activities and Calendars
- Configuring Search Settings
- Setting Up Chatter Groups
- Mobile Access with Salesforce1

Setting Up and Managing Users:

- Managing User Profiles
- Managing Users
- Setting Up Chatter Free Users and Invites
- Troubleshooting Login Issues

Security and Data Access:

- Restricting Logins
- Determining Object Access
- Setting Up Record Access
- Creating a Role Hierarchy
- Dealing with Record Access Exceptions
- Managing Field-level Security

Object Customizations:

- Administering Standard Fields
- Creating New Custom Fields
- Creating Selection Fields: Picklists and Lookups
- Creating Formula Fields
- Working with Page Layouts
- Working with Record Types and Business Processes
- Maintaining Data Quality

Managing Data:

- Import Wizards
- Data Loader
- Data.com
- Mass Transfer
- Backing Up Data
- Mass Delete and Recycle Bin

Reports and Dashboards:

- Running and Modifying Reports
- Creating New Reports with the Report Builder
- Working with Report Filters
- Summarizing with Formulas and Visual Summaries
- Printing, Exporting, and Emailing Reports
- Building Dashboards

Automation:

- Email Templates
- Workflow Rules
- Process Builder
- Lead Automation

Managing the Support Process:

- Managing and Resolving Cases
- Customizing a Support Process
- Automating Support
- Understanding the Salesforce Console for Service
- Collaborating in the Service Cloud
- Analyzing Support Data

Lesmateriaal

Iedere cursist ontvangt digitaal Salesforce gecertificeerd lesmateriaal.

Certificaat

Na afloop van de cursus ontvang je een certificaat van deelname.

Kosten training

De training kost € 3625,- per deelnemer. Dit is inclusief alle officiële lesmaterialen en een certificaat van deelname. Bovendien kunnen cursisten die een training bij ons hebben gevolgd, een beroep doen op onze [exclusieve nazorgservice](#). Er zijn dus geen bijkomende kosten achteraf. De prijs van de training is exclusief 21% BTW. Het BTW-nummer staat vermeld op de factuur.

In-company groepstarief

Als je je aanmeldt met een groep van vijf of meer personen voor een cursus op jouw bedrijfslocatie (in-company), dan kunnen wij een aantrekkelijk groepstarief aanbieden. Voor informatie over onze groepstarieven kun je contact opnemen en een offerte aanvragen via deze link of telefonisch via 020 – 820 83 62.

Goed om te weten

Fiscaal aftrekbaar

De overheid stimuleert kennis en kunde in Nederland. Daarom zijn de cursussen van SignOn (deels) fiscaal aftrekbaar. Hoeveel je mag aftrekken hangt af van jouw situatie. Wil je meer weten? Kijk op de website van de Belastingdienst.

Werkgevers

Als werkgever kun je de volledige opleidingskosten voor werknemers aftrekken als bedrijfskosten. Dit geldt voor de opleiding zelf, maar ook voor andere kosten als boeken, inschrijfgeld, administratiekosten, het certificaat of extra begeleiding. Bij SignOn zijn al deze kosten al bij de prijs inbegrepen.

Particulieren

Als je op eigen kosten een opleiding volgt, is die vaak aftrekbaar voor de

inkomstenbelasting. Zo blijft doorleren betaalbaar. De opleiding of cursus moet wel relevant zijn voor je huidige of toekomstige werk. Als je meer dan € 250,- uitgeeft aan verplichte kosten voor een relevante opleiding of cursus, kun je maximaal € 15.000,- aftrekken. Kijk op de website van de Belastingdienst.

Meer weten?

Heb je vragen of wil je meer informatie? Neem dan vrijblijvend contact op via info@signon.nl of bel ons op 020 – 820 83 62.

Lesmethodes

Kies de lesmethode die het beste bij jou past. Deze training kun je op de volgende manieren volgen:

- **Klassikaal online**

Deze virtual classroom training volg je vanaf kantoor of vanuit huis. Je hebt direct contact met de trainer en andere deelnemers. De trainer begeleidt je bij eventuele vragen en kan indien nodig op jouw scherm meekijken. Deze online training vindt plaats via Microsoft Teams, dit kun je gratis gebruiken. Je ontvangt voorafgaand aan de training uitleg hoe dit te gebruiken.

Handig! Wil je na je inschrijving toch wisselen van lesmethode? Maak dan gebruik van onze SwitchGarantie. Je kunt dan gratis, tot 3 werkdagen voor aanvang van de cursus, wisselen van lesmethode.

- **Klassikaal op locatie**

Deze training wordt gegeven op verschillende trainingslocaties in Nederland. Net als bij de Virtual Classroom training zijn er medewerkers van verschillende bedrijven aanwezig. Volledig verzorgd, inclusief uitgebreide lunch.

Handig! Wil je na je inschrijving toch wisselen van lesmethode? Maak dan gebruik van onze SwitchGarantie. Je kunt dan gratis, tot 3 werkdagen voor aanvang van de cursus, wisselen van lesmethode.

- **In-company / Maatwerk**

In een op maat gemaakte training wordt alleen datgene behandeld dat relevant is voor jouw werksituatie en/of bedrijf. Dit maakt deze training zeer effectief. Beschikbaar in het Nederlands, Engels en Duits. Afhankelijk van het aantal deelnemers kan de korting wel oplopen tot 50% t.o.v. de Klassikale Training. Meer info of scherpe offerte aanvragen.

Bezoekadres

Zuidplein 36
1077 XV Amsterdam

Telefoon

020 820 83 62

Email

info@signon.nl

Website

www.signon.nl