Outlook Gevorderd – Cursus

Kosten:	€ 350,00,- excl. BTW
Duur:	1 dag
Max Deelnemers:	10

Outlook Gevorderden - Cursus

In deze 1-daagse praktijkgerichte cursus Microsoft Outlook Gevorderd leer je snel en efficiënt aan de slag te gaan met de geavanceerde functies die Microsoft Outlook biedt. We oefenen theorie en technieken in deze cursus Outlook Gevorderd. Zo leer je deze software te gebruiken en jouw efficiency te verhogen.

Met Microsoft Outlook houd je al uw jouw e-mailberichten, afspraken, aantekeningen, taken en contacten bij. Het is niet voor niets de meest gebruikte email-applicatie in de zakelijke markt. Outlook is een praktisch hulpmiddel om e-mailberichten, afspraken, aantekeningen, taken en contacten bij te houden. Microsoft Outlook kent een groot aantal verbeteringen ten opzichte van de voorgaande versies. Alle vensters zijn voorzien van het lint, die belangrijke functies van het programma snel toegankelijk maakt. Ook kun je nog meer add-ins als extra functionaliteit installeren.

Voor wie?

De Outlook Gevorderd cursus is uitermate geschikt voor iedereen die al veel met Microsoft Outlook werkt en geavanceerde onderwerpen wil leren toepassen.

Voorkennis

Heb je nog geen ervaring met Outlook? Dan raden we je aan om eerst de training Microsoft Outlook Basis te volgen. Twijfel je of je kennis/ervaring voldoende is om deel te nemen aan de training? Neem dan contact met ons op voor advies of bel 020 – 820 83 62.

Taal

De standaard taal tijdens de cursus is Nederlands. In-company maatwerktrainingen worden ook in andere talen gegeven. De software kan Nederlands- of Engelstalig zijn.

Lesmateriaal

Iedere cursist ontvangt digitaal lesmateriaal.

Certificaat

Na het volgen van deze training ontvang je een certificaat.

Vervolgtraining

Wil je na deze Outlook cursus een vervolgtraining volgen? Kijk dan eens naar de training: , Microsoft 365 cursus of PowerPoint cursus. Wij zijn blij met jou als loyale cursist. Daarom

ontvang je op al onze trainingen automatisch 5% loyaliteitskorting op je factuur, wanneer je inschrijft voor een volgende training.

Exclusieve nazorg

Heb je na het volgen van deze Outlook Gevorderd cursus nog vragen? Neem dan contact op via support@signon.nl. Je ontvangt bijna direct antwoord met extra uitleg; telefonisch of per e-mail. Deze unieke nazorgservice is uitsluitend voor deelnemers van onze trainingen.

Outlook Gevorderd Cursus – Lesprogramma

In de Microsoft Outlook Gevorderd cursus komen de volgende onderwerpen aan bod:

Briefpapier en lettertypes

- Standaardbriefpapier en lettertype instellen

Opmaakmogelijkheden van een bericht

- Afbeeldingen en virusbescherming

Berichtmarkeringen

- Binnengekomen berichten markeren

Berichten beheren

- Berichten bewaren en verwijderen

Postvak IN organiseren

- Mappen en (sub)mappen gebruiken
- Afwezigheidsassistent instellen
- Regels en waarschuwingen
- Archiveren
- Handmatig en automatisch archiveren

Agenda-items

- Bekijken en afdrukken van agenda-items

Vergaderingen plannen

- Collega’s uitnodigen voor een vergadering
- Uitnodigingen accepteren en afwijzen

Taken

- Takenlijst maken en beheren

Contactpersonen

- Persoonlijk adresboek maken

Samenwerken via Exchange Server

- Machtigingen verlenen
- Werken in mappen van andere gebruikers

Kosten Outlook Gevorderd cursus

Kosten per deelnemer: € 350,00 excl. BTW
Max. deelnemers: 10

Geen bijkomende kosten

De genoemde cursustarieven zijn per persoon, exclusief 21% BTW (BTW nummer wordt vermeld op de factuur), inclusief alle actuele lesmaterialen, een naslagwerk (Pdf) en een certificaat van deelname. Er zijn dus geen bijkomende kosten achteraf.

Werkgevers

Als werkgever kun je de volledige opleidingskosten voor werknemers aftrekken als bedrijfskosten. Dit geldt voor de opleiding zelf, maar ook voor andere kosten als boeken, inschrijfgeld, administratiekosten, het certificaat of extra begeleiding. Bij SignOn hoef je je daar echter geen zorgen over te maken: al deze kosten zitten al bij onze prijs inbegrepen.

Wil je meer weten? Kijk op de website van de Belastingdienst.

Lesmethodes

Kies de lesmethode die het best bij je past. Deze training kun je op de volgende manieren volgen:

- **Klassikaal online**

  Deze online training volg je vanaf kantoor of vanuit huis. Je hebt direct contact met de trainer en andere deelnemers. De trainer begeleidt je bij eventuele vragen en kan indien nodig op jouw scherm meekijken. Deze online training vindt plaats via Microsoft Teams, dit kun je gratis gebruiken. Je ontvangt voorafgaand aan de training uitleg hoe dit te gebruiken.

  Handig! Wil je na je inschrijving toch wisselen van lesmethode? Maak dan gebruik van onze SwitchGarantie. Je kunt dan gratis, tot 3 werkdagen voor aanvang van de cursus, wisselen van lesmethode.

- **In-company / Maatwerk**

  In een op maat gemaakte training wordt alleen datgene behandeld dat relevant is voor jouw werksituatie en/of bedrijf. Dit maakt deze training zeer effectief. Beschikbaar in het Nederlands, Engels en Duits. Afhankelijk van het aantal deelnemers kan de korting wel oplopen tot 50% t.o.v. de Klassikale Training. Meer info of scherpe offerte aanvragen.

Silver
Microsoft
Partner

Microsoft Partner – Silver Data Analytics

SignOn bezit de status Microsoft Partner – Silver Data Analytics en toont daarmee aan dat de kennis, vaardigheden en prestaties van een bijzonder hoog niveau zijn. We laten hiermee zien volledig op de hoogte te zijn van de nieuwste technieken over Microsoft Power BI en Big Data.

Microsoft Certified Trainers

Onze Microsoft Certified Trainers (MCT) zijn experts in hun vakgebied en gecertificeerd volgens de voorwaarden van Microsoft. Naast het geven van trainingen werken ze ook in projecten en kennen als geen ander de dagelijkse praktijk. Daardoor weten zij waar cursisten dagelijks mee te maken krijgen en tegen aan kunnen lopen. Zij gebruiken hun praktijkervaring ter verrijking van de theorie in de klas.

Microsoft Office Specialist Expert

Onze Microsoft Office Specialist: Expert zijn experts in hun vakgebied en gecertificeerd volgens de voorwaarden van Microsoft. Naast het geven van trainingen werken ze ook in projecten en kennen als geen ander de dagelijkse praktijk. Daardoor weten zij waar cursisten dagelijks mee te maken krijgen en tegen aan kunnen lopen. Zij gebruiken hun praktijkervaring ter verrijking van de theorie in de klas.

Cedeo erkenning: wat betekent dit voor u?

Cedeo is een begrip als het gaat om opleidingen. Er zijn circa 300 Cedeo-erkende instituten in Nederland. Met een keuze voor een Cedeo-erkende leverancier weet u daarom zeker dat u een keuze maakt voor één van de betere opleidingsinstituten.

SignOn en het UWV

SignOn ICT Trainingen+ is erkend scholingspartner van het UWV. SignOn ICT Trainingen+ is één van de weinige ICT opleidingen organisaties die door het UWV erkend is om opleidingen te verzorgen om mensen weer te helpen bij het terugkeren in het arbeidsproces.

Bezoekadres
Zuidplein 36
1077 XV Amsterdam

Telefoon
020 820 83 62

Email
info@signon.nl
Website
www.signon.nl